

合同会社設立チェックリスト

ご依頼日 年 月 日

◆印のある欄は、必ずご記入下さい。□の箇所は該当するほうに×印をして下さい。

◆印のない欄は、任意でご記入頂けますが、空欄でも結構です。

1. お名前、電話番号、Eメールアドレス等をご記入下さい。 ※昼間連絡が可能な電話番号でご記入下さい。

| | | | |
|-----------------|-----|---------------|--|
| ◆(ふりがな) ◆お名前 | () | ◆Eメール アドレス | |
| ◆電話番号 | | 携帯 電話番号 | |

2. ◆お申込みの地域をお選び下さい。

 東京〔標準〕
 神奈川・埼玉・千葉〔+ 10,000 円〕
 その他の地域〔+ 20,000 円〕

3. お申込みになるオプションサービスをお選び下さい。

- 印鑑カード・登記事項証明書・印鑑証明書取得代行〔+ 10,000 円〕
 法人印鑑作成
 印鑑(柘)会社実印〔+ 7,300 円〕
 印鑑(柘)会社実印・銀行印・角印 3 本セット〔+ 17,000 円〕
 印鑑(黒水牛)会社実印・銀行印・角印 3 本セット〔+ 27,000 円〕
 税務届代行〔+ 25,000 円〕
 電子公告登記〔+ 10,000 円〕
 現物出資〔+ 30,000 円〕
 事業目的の個数(5 個以上を希望)
 目的が 5~9 個〔+ 10,000 円〕
 目的が 10 個以上〔+ 20,000 円〕

4. 会社名をご記入下さい。 ※「合同会社」を商号の前につけるか、後ろにつけるかもご記入下さい。

| | |
|-----|--|
| ◆商号 | |
|-----|--|

5. 会社の本店所在地をご記入下さい。 ※都道府県名からビル名も正確にご記入下さい。

| | |
|--------|--|
| ◆本店所在地 | |
|--------|--|

6. 事業内容をご記入下さい。 ※商品やサービス内容等を明確にご記入下さい。

◆目的 尚、登記に適した形に用語を修正させて頂くことがあります。

①

②

③

④

⑤どちらか選択して下さい。→ (その他適法な一切の事業 ・ 前各号に付帯する一切の業務)

7. 資本金の額をご記入下さい。(1円～上限はありません)

◆資本金の額

円

8. 社員の方のお名前を記入して下さい。

※印鑑証明書の必要通数をご準備下さい。

※業務執行社員の中から代表社員は定めた場合は、代表社員の欄にその方のお名前をご記入下さい。

(出資のみの社員は代表社員になれません。)

| ◆役職 | ◆お名前 | ◆出資する金額(単位円) | 印鑑証明書の必要通数 |
|----------|------|--------------|------------|
| ◆業務執行社員 | | 円 | 1 |
| 業務執行社員 | | 円 | 1 |
| 業務執行社員 | | 円 | 1 |
| 業務執行社員 | | 円 | 1 |
| 代表社員(※) | | 円 | 1 |
| 社員(出資のみ) | | 円 | 1 |
| 社員(出資のみ) | | 円 | 1 |

9. 会社設立希望日をご記入下さい。

※登記申請日が設立日になります。(謄本が取得できるのは、登記申請日から1～2週間後です)

◆設立希望日

月 日

※土日祝日は選択できません。



.....ここまでは必ずご記入下さい.....

10. 決算期 ※決算期に関しましては、繁忙期以外の時期をおすすめ致します。

決算月

月末日

ご希望がない場合は、最初の事業年度が長くなるようにさせて頂きます。(4月設立であれば3月、7月設立であれば6月)

11. 公告の方法 ※通常は官報です。

官報

・

その他の公告方法()

【備考欄】

ご記入ありがとうございました。