

株式会社設立チェックリスト

ご依頼日 年 月 日

◆印のある欄は、必ずご記入下さい。□の箇所は該当するほうに×印をして下さい。

◆印のない欄は、任意でご記入頂けますが、空欄でも結構です。

1. お名前、電話番号、Eメールアドレス等をご記入下さい。 ※昼間連絡が可能な電話番号をご記入下さい。		
◆(ふりがな) ◆お名前	()	◆Eメール アドレス
◆電話番号		携帯 電話番号
2. 会社名をご記入下さい。 ※「株式会社」を商号の前につけるか、後ろにつけるかもご記入下さい。		
◆商号		
3. 会社の本店所在地をご記入下さい。 ※都道府県名からビル名も正確にご記入下さい。		
◆本店所在地		
4. 事業内容をご記入下さい。 ※商品やサービス内容等を明確にご記入下さい。 ◆目的 尚、登記に適した形に用語を修正させて頂くことがあります。		
①		
②		
③		
④		
⑤どちらか選択して下さい。→ (<input type="checkbox"/> その他適法な一切の事業 ・ <input type="checkbox"/> 前各号に付帯する一切の業務)		
5. 資本金の額をご記入下さい。(1円～上限はありません)	◆資本金の額	円
6. 役員の方のお名前を記入して下さい。印鑑証明書の必要通数をご準備下さい。 ※取締役会(取締役3名以上必要)を設置しない場合、代表取締役が1名いれば問題ありません。 ※取締役会を設置しない場合、監査役は不要です。		
◆役職	◆お名前	印鑑証明書の必要通数
◆代表取締役		1
取締役		1
取締役		1
取締役		1
監査役		0

7. 発起人のお名前と出資する金額をご記入下さい。印鑑証明書の必要通数をご準備下さい。

◆発起人

お名前	出資する金額(単位円)	印鑑証明書の必要通数
	円	1
	円	1
	円	1
	円	1

8. 会社設立希望日をご記入下さい。

※登記申請日が設立日になります。(謄本が取得できるのは、登記申請日から1~2週間後です)

◆設立希望日	月 日	※ 土・日、祝日は選択できません。 ※ 創業者支援パックの場合はご希望に添えない場合がございます。
--------	-----	--

↑ ↑

.....ここまでは必ずご記入下さい.....

9. 役員任期(会社法では取締役:2年、監査役は4年が原則です。10年まで伸長できる場合もあります。)

※特にご希望がない場合は空欄、または会社法の原則どおりご記入下さい。

取締役	年(原則2年)	監査役	年(原則4年)
-----	---------	-----	---------

10. 決算期 ※決算期に関しましては、繁忙期以外の時期をおすすめ致します。

決算月	月末日	ご希望がない場合は、最初の事業年度が長くなるようにさせて頂きます。(4月設立であれば3月、7月設立であれば6月)
-----	-----	--

11. 公告の方法 ※通常は官報です。

 官報 ・ 電子公告(※) ・ その他の公告方法()

※電子公告を選択された場合は、公告をするURLのチェック又はご記入をお願い致します。

 FALCOのURLに掲載を希望する。 FALCOのURLに掲載を希望しない。

希望されない場合は掲載URLをご記入下さい。⇒ http://

12. 株式の譲渡制限に関する規定 ※公開会社以外の中小企業では原則この規定をおいています。

 有 ・ 無 「有」の場合承認機関 株主総会 ・ 取締役会

13. 株券の発行 ※会社法では株券は原則発行しないことになっております。

 しない ・ する

14. 発行可能株式総数

株

15. 設立時発行株式総数

株

【備考欄】ご質問・特筆すべき事項などありましたら、ご記入下さい。

ご記入ありがとうございました。